

## **Regulamin Rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie w roku szkolnym 2021/2022**

### § 1.

#### Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019r., poz. 1737)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe -art. 134 i 154 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
3. § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych.
2. Kryteria i zasady przyjmowania uczniów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie stanowią Szczegółowe zasady rekrutacji.
3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego zgodnie z Zarządzeniem Lubelskiego Kuratora Oświaty.

### § 3.

#### Składanie dokumentów

1. Nabór do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Parczewie jest scentralizowany i odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata jest wystarczająca do przyjęcia.
2. Kandydaci dokonują czynności wskazanych w odpowiednich punktach zamieszczonych w Szczegółowych zasadach rekrutacji.

### § 4.

#### Postępowanie kwalifikacyjne

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
3. opracowanie szczegółowych zasad rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Parczewie;
4. podanie do wiadomości kandydatom informacji o rekrutacji;

5. opracowanie materiałów informacyjnych o kierunkach kształcenia;
6. zorganizowanie punktu przyjmowania dokumentów oraz punktu informacyjnego dla kandydatów do szkoły;
7. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
8. rozpatrzenie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych
9. ustalenie listy kandydatów zwolnionych z postępowania kwalifikacyjnego
10. przeprowadzenie, w sytuacjach szczególnych, rozmów z kandydatami i ich rodzicami;
11. ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
12. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
13. Pracą Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej kieruje Przewodniczący, który odpowiada za przydział zadań członkom Komisji oraz za sprawny i zgodny z Regulaminem przebieg rekrutacji.

#### § 5.

##### Postanowienia końcowe

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych i przydział nauczanych języków obcych w tych klasach ustala dyrektor szkoły w zależności od możliwości kadrowych i bazowych szkoły oraz decyzji Starostwa Powiatowego w Parczewie i propozycji kandydatów.
2. Kandydaci pochodzący ze szkół nieobjętych naborem elektronicznym mogą zarejestrować się w systemie samodzielnie lub zostaną zarejestrowani w naszym liceum przez członka Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej – kandydat zgłasza taką potrzebę.
3. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego, elektronicznego naboru są przyjmowani do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
4. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej mogą być kierowane w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia listy przyjętych.
5. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej uczniów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu w terminie do końca września roku, w którym przeprowadzana była rekrutacja.
6. Wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej uczniów przyjętych do szkoły podlegają zniszczeniu po zakończeniu przez uczniów nauki w szkole, nie później niż do końca sierpnia roku zakończenia nauki.
7. Wszelkie uwagi o przebiegu rekrutacji są przyjmowane przez dyrektora w godzinach urzędowania.
8. Zmiany dotyczące regulaminu rekrutacji dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z organami nadzorującym i prowadzącym.

#### § 6.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.